

---

---

---

# ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME

---

---

## BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÜRÜN/SÜREÇ/HİZMET BELGELENDİRME ÜCRET YÖNERGESİ

Yürürlük Tarihi : 02/05/2017  
Revizyon Tarihi : 05/04/2021  
Revizyon No : 11  
Revizyon Yürürlük Tarihi :

---

---

---

Hazırlayan: Kalite Sorumlusu

Onaylayan: Belgelendirme Müdürü

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

#### **AMAC**

**Madde 1-** Bu Yönerge, ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME hizmetleriyle ilgili ücretlendirmeye ait usul ve esasları belirler.

#### **KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Yönerge, ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME Bilişim Teknolojileri belgelendirme hizmetleriyle ilgili ücretlendirmeye ait usul ve esasları ile ücret çizelgelerini kapsar.

#### **HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 3-** Bu Yönerge, Ürün/Süreç Belgelendirme Programına istinaden hazırlanmıştır.

#### **KISALTMALAR VE TARİFLER**

**Madde 4-** Bu Yönergede Ürün/Süreç Belgelendirme Programında kullanılan kısaltma ve tarifler esas alınmıştır.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Ücretler**

#### **ÜCRETLER**

**Madde 5-** Bilişim Teknolojileri belgelendirmesi kapsamında sunulan hizmetlerin muhtevasına göre tahakkuk ettirilecek ücret kalemleri aşağıda verilmiştir:

- 5.1 Ürün Belgelendirme Giderleri Avansı
- 5.2 İnceleme Hizmet Ücreti
- 5.3 İnceleme Giderleri Ücreti
- 5.4 Muayene ve Deney Ücreti
- 5.5 Muayene ve Deney Raporu Değerlendirme Ücreti
- 5.6 Test Ücreti
- 5.7 Belgelendirme Raporu Ücreti
- 5.8 Deney Gerektirmeyen İlave Model Ücreti
- 5.9 Maktu Belge Ücreti
- 5.10 Yıllık Marka Kullanma Ücreti
- 5.11 Ayniyet Beyanı ile Yapılan Belgelendirme Ücreti
- 5.12 Başvuru Değerlendirme Ücreti
- 5.13 Ürün Belgelendirme Eğitim Ücreti
- 5.14 Ön İnceleme Ücreti
- 5.15 Bilişim Teknolojisi Eğitim/Çalıştay Ücreti
- 5.16 Diğer Hizmet Gelirleri

#### **ÜRÜN BELGELENDİRME GİDERLERİ AVANSI:**

Hazırlayan: Kalite Sorumlusu

Onaylayan: Belgelendirme Müdürü

**Madde 5.1-** Belge talebinde bulunan başvuru sahibi kuruluştan, ilk başvuru aşamasında belgelendirme hizmetleriyle ilgili yapılacak harcamalardan mahsup edilmek üzere alınan ücrettir.

### **İNCELEME HİZMET ÜCRETİ**

**Madde 5.2-** Görevli inceleme uzmanı/uzmanlarının, gün içerisinde gerçekleştirdiği üretim yeri inceleme sayısından ve üretim yeri incelemesi yapılmasından bağımsız olarak, uzmanların firmada görevlendirildikleri gün başına tahakkuk ettirilen ücrettir.

İnceleme için geçen süre, günü tamamlamaması veya aynı gün birden fazla başvuru sahibi/belge sahibinin ziyaret edilmesi halinde, bu ücret her bir başvuru sahibi/belge sahibi için ayrı ayrı tam olarak inceleme hizmet ücreti tahakkuk ettirilir.

Yurt içinde, yol için kullanılan günler için inceleme hizmet ücreti tahakkuk ettirilmez.

Yurtdışında yapılan incelemelerde, görev olurlarında belirtilen süre esas alınarak inceleme hizmet ücreti tahakkuk ettirilir.

### **İNCELEME GİDERLERİ ÜCRETİ**

**Madde 5.3-** İnceleme amacıyla görevlendirilen uzmanların, ulaşım konaklama ücreti, ilgili başvuru sahibi/belge sahibi kuruluşlara inceleme süresine göre tahakkuk ettirilen ücrettir.

### **MUAYENE VE DENEY ÜCRETİ**

**Madde 5.4-** Ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak bir ürün üzerinde ilgili standard/kritere göre başvuru sahibi/belge sahibinin üretim yerinde yapılan muayene ve deneylere göre tahakkuk ettirilen ücrettir.

### **MUAYENE VE DENEY RAPORU DEĞERLENDİRME ÜCRETİ**

**Madde 5.5-** Ürün belgelendirme faaliyeti gereğince alınan numunelerle ilgili olarak, dış laboratuvarlar tarafından hazırlanan muayene ve deney raporlarının değerlendirilmesi işlemleri için belgelendirmeye esas standard/kriter başına tahakkuk ettirilen ücrettir.

### **TEST ÜCRETİ**

**Madde 5.6-** Ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak bir ürün üzerinde ilgili standard/kritere göre testlerin lisanalı/akredite laboratuvarlarda yapılması durumunda tahakkuk ettirilen ücrettir.

### **BELGELENDİRME RAPORU ÜCRETİ**

**Madde 5.7 –** Ürün/Süreç Belgelendirme faaliyeti gereğince muayene ve deneylerin yapılmasına müteakip belgelendirmeye esas standard/kriter başına inceleme heyetinin değerlendirme sürecinde bulunduğu kanıtları ihtiva eden rapor için tahakkuk ettirilen ücrettir.

### **MAKTU BELGE ÜCRETİ**

**Madde 5.8-** Ürün/Süreç belgelendirme faaliyetleri sonucunda düzenlenen her belge karşılığı tahakkuk ettirilen ücrettir.  
Ayrıca aşağıda belirtilen hallerde Ekli Tablolarda belirtilen belge ücreti tahakkuk ettirilir.

- Belge kullanma tarihi biten belgenin yeniden düzenlenmesi halinde,
- Belgenin aslının kaybolması nedeniyle belgenin yeniden düzenlenmesi halinde,
- Adres değişikliği, kapsam değişikliği, standard/kriter değişikliği gibi nedenlerle belgenin yeniden düzenlenmesi durumunda,
- Belgenin birden fazla imzalı kopyasının talep edilmesi halinde,
- Belgenin yabancı dilde düzenlenmesinin talep edilmesi halinde,
- Başvuru sahibi/belge sahibinin belgelendirme süreci ile ilgili bilgi talebi işlem ücreti

*ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME*'den kaynaklanan yazım hatalarından ve mücbir sebeplerden dolayı yeniden belge tanzim edilmesi halinde bu ücret alınmaz.

#### **YILLIK MARKA KULLANMA ÜCRETİ**

**Madde 5.9-** ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'ye ait bir markayla ilgili bir standarda/kritere uygunluk belgesi için belgenin geçerli olduğu süre için belgenin düzenlendiği tarih itibari ile peşin olarak alınan ücrettir.

Yıllık Marka Kullanım Ücreti her yıl tahakkuk ettirilir. Bu ücret, geçerlilik süresi dolmadan önce herhangi bir nedenle belgenin iptal edilmesi veya belgede herhangi bir değişiklik yapılması halleri de dahil olmak üzere hiçbir durumda iade edilmez.

#### **AYNİYET BEYANI İLE YAPILAN BELGELENDİRME ÜCRETİ**

**Madde 5.10-** Daha önce belgelendirilmiş bir ürünün, aynı üretim yerinde farklı bir ticari marka ve/veya model ile üretilmesi ve başvuru yapılması durumunda ayniyet beyanına göre yapılan belgelendirme işlemleri için rapor başına alınan ücrettir.

#### **BAŞVURU DEĞERLENDİRME ÜCRETİ**

**Madde 5.11-** Başvuruda bulunan kuruluşun standard/Kriter bazında başvurduğu dokümanların teknik ve idari incelemesine ait değerlendirme ücretidir.

#### **EĞİTİM/ÇALIŞTAY ÜCRETİ**

**Madde 5.12-** Ürün/Süreç ve Bilişim Belgelendirme/Hizmetlerine yönelik verilen eğitimler kapsamında alınan ücrettir.

#### **ÖN İNCELEME ÜCRETİ**

**Madde 5.13-** Firmanın talep etmesi halinde Standard/Kriter bazında firmanın teknolojik, kalite kontrol, personel yeterliliğini değerlendirmek amacıyla numune alınmaksızın

belgelendirmeye esas teşkil etmeyen incelemidir. İnceleme sonucunda Üretim Yeri Ön İnceleme Raporu düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Ücretlerin Duyurulması ve Ödenmesi**

### **ÜCRETLERİN DUYURULMASI**

**Madde 6-** Bu yönerge, ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME internet sayfasında ilan edilir. ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'nin bu yönergeyi ve ücret tarifelerini önceden uyarı veya bildirim yapmadan değiştirme hakkı mahfuzdur.

### **ÜCRETLERİN ÖDENMESİ**

**Madde 7-** Bu yönergeye esas olan ücretler ilgili belgelendirme aşamalarında tahakkuk ettirilir. Başvuru sahibi/belge sahibi, faturalandırılan ücretleri bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde, en geç 1 ay içerisinde hiçbir ihtara gerek olmadan ödemekle yükümlüdür.

### **ÖDEME YAPMA ŞEKLİ**

**Madde 9-** Fatura ödemeleri ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'nin hesap numarasına ödeme referansı olarak fatura numarası belirtilerek veya ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'nin göstereceği sair ödeme vasıtaları ile yapılır.

**Madde10-** Hizmet alan Başvuru sahibi/belge sahibi, zamanında ödemediği faturalarla ilgili borcunu, tahakkuk ettirilecek gecikme zammıyla birlikte ödemekle yükümlüdür. Gecikme zammı, borcun muaccel olduğu tarihten itibaren hesaplanır. Borçlarını süresi içinde ödemeyenlere 3095 sayılı kanuni faiz ve temerrüt faizine ilişkin kanunun 1.maddesine göre belirlenen oranda faiz uygulanır.

### **YURT DIŞINDA VERİLEN HİZMET ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ**

**Madde 11-** Yurtdışında verilen hizmetlerde, yabancı para cinsinden bir değerlendirmenin gerekli olması halinde fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır.Faturalar KDV hariç olarak tahakkuk ettirilir.

**Madde 12-** KKTC'de verilen belgelendirme hizmetlerinin ücret tahakkukunda yurtiçi belgelendirmesi için belirlenen ücretler esas alınır. Faturalar KDV hariç olarak tahakkuk ettirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Genel Hükümler**

Hazırlayan: Kalite Sorumlusu

Onaylayan: Belgelendirme Müdürü

hizmet talebinden vazgeçmesi halinde bu hususun ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'ne bildirim tarihine (ICT CERTIFY TEST VE

BELGELENDİRME evrakına kayıt tarihi) kadar geçen süre içerisinde verilen hizmetlere ilişkin ücretleri başvuru sahibi ödemekle yükümlüdür.

### **TEBLİGAT**

**Madde 14-** ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME tarafından Başvuru sahibi/belge sahibi kuruluşlara tahakkuk ettirilen faturalar, ilgili kuruluş tarafından ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'ye bildirilen adreslere gönderilir.

Başvuru sahibi/belge sahibi adres değişikliğini Ürün/Süreç Belgelendirme Programına belirtilen süre içerisinde yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu yazılı bildirim ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'ye ulaşmasından önce, başvuru sahibi/belge sahibinin ICT CERTIFY TEST VE BELGELENDİRME'de kayıtlı adresine, resmi tebligat yöntemi ile gönderilecek fatura dahil her türlü yazışma tebligat hükmündedir.

### **TAMAMLAYICI EKLER**

**Madde 15-**Bu yönergenin tamamlayıcı ekleri aşağıda verilmiştir.

EK-1: Bilişim Teknolojileri Hizmetleri Genel Ücret Çizelgesi

EK-2: SPICE Belgelendirme Marka Kullanım Ücreti

### **YÜRÜTME**

**Madde 16-**Bu Yönerge hükümlerini Şirket Müdürü yürütür.

## **EK-1**

### **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ GENEL ÜCRET ÇİZELGESİ**

<b>Sıra</b>	<b>ÜCRET ÇEŞİDİ</b>	<b>Miktarı (TL)</b>
<b>01</b>	Ürün Belgelendirme Giderleri Avansı (Yurtdışı)	2000 (USD)
<b>02</b>	İnceleme Hizmet Ücreti (Yurtdışı) (Firma (adam/gün) )	1000 (USD)
<b>03</b>	İngilizce Rapor Ücreti (Talep halinde)	575 + sayfa başına 100
<b>04</b>	Ayniyet Beyanı ile Yapılan Belgelendirme Ücreti	1725
<b>05</b>	Eğitim ücreti (adam/gün)	5000
<b>06</b>	Ön İnceleme Ücreti (Talep Halinde) (Adam/gün)	5000
<b>07</b>	Komitelere katılım (komite-kişi başı)	345

**Not:** Yukarıdaki ücretlere KDV ilave edilir.

Hazırlayan: Kalite Sorumlusu	Onaylayan: Belgelendirme Müdürü
------------------------------	---------------------------------

## EK-2

### TS ISO IEC 15504-SPICE, TS ISO IEC 12207 STANDARLARI BELGELENDİRMELRİ MARKA KULLANMA ÜCRET ÇİZELGESİ

Sıra	ÜCRET ÇEŞİDİ*	Miktarı(TL)
1	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	1150
2	İnceleme-Teknik Hizmet Ücreti (adam/gün)	1725
3	Planlama Toplantısı ve Listesi	1150
4	Organizasyonel Olgunluk ve/veya Yetenek Değerlendirmesi ve 12207 Uygunluk Değerlendirmesi/Belgelendirmesi Ücreti	
	Seviye 1	6785
	Seviye 2	7935
	Seviye 3	11385
	Seviye 4	13685
	Seviye 5	15985
5	Muayene/Deney/Tetkik Ücreti (Ara Kontrol)	
	Seviye 1-2-3	2875
	Seviye 4-5	4025
	Belgelendirme Raporu Ücreti	1150
	Belge ve Marka Kullanım Ücreti*	1725
	Maktu Belge Ücreti	1150
6	Süreç İyileştirmesi (adam /gün)	1725

### SPICE (ISO/IEC 15504) LEVEL 2 YURTDIŞI BELGELENDİRMESİ ÜCRETİ

Sıra	ÜCRET ÇEŞİDİ	Miktarı(TL)
1	SPICE Belgelendirmesi Seviye 2	2500 Euro adam/gün
2	Ara Kontrol	2500 Euro adam/gün
3	Ön Denetim (Talep halinde)	2500 Euro adam/gün

### OTOMOTIV SPICE (ASPICE) BELGELENDİRMESİ ÜCRETİ

Sıra	ÜCRET ÇEŞİDİ	Miktarı(TL)
1	Otomotiv SPICE (ASPICE) Belgelendirmesi Seviye 2	2500 Euro adam/gün
2	Ara Kontrol	2500 Euro adam/gün
3	Ön Denetim (Talep halinde)	2500 Euro adam/gün

\*: İlk belgelendirme ve yeniden belgelendirmelerde (3 yılda 1 alınır)

**Not 1:** Yukarıdaki ücretlere KDV ilave edilir.

- Not 2:** İnceleme heyetinin ulaşım ve konaklama masrafları da ayrıca faturaya dahil edilir.  
**Not 3:** Avans olarak 5000 TL alınır, belgelendirme sonucunda, ödenecek ücretten düşülür.  
**Not 4:** Firma, başvuru tarihindeki ücret yönergesindeki ücretlere tabidir.  
**Not 5:** Yurtdışı firmalarına kesilen faturalara KDV eklenmez.  
**Not 6:** Akredite diğer Belgelendirme kuruluşundan geçen firmalara % 5 indirim yapılmaktadır  
**Not 7:** Aynı şirketler grubundaki firmalara % 5 indirim yapılmaktadır.

Hazırlayan: Kalite Sorumlusu		Onaylayan: Belgelendirme Müdürü
------------------------------	--	---------------------------------

Hazırlayan: Kalite Sorumlusu		Onaylayan: Belgelendirme Müdürü
------------------------------	--	---------------------------------